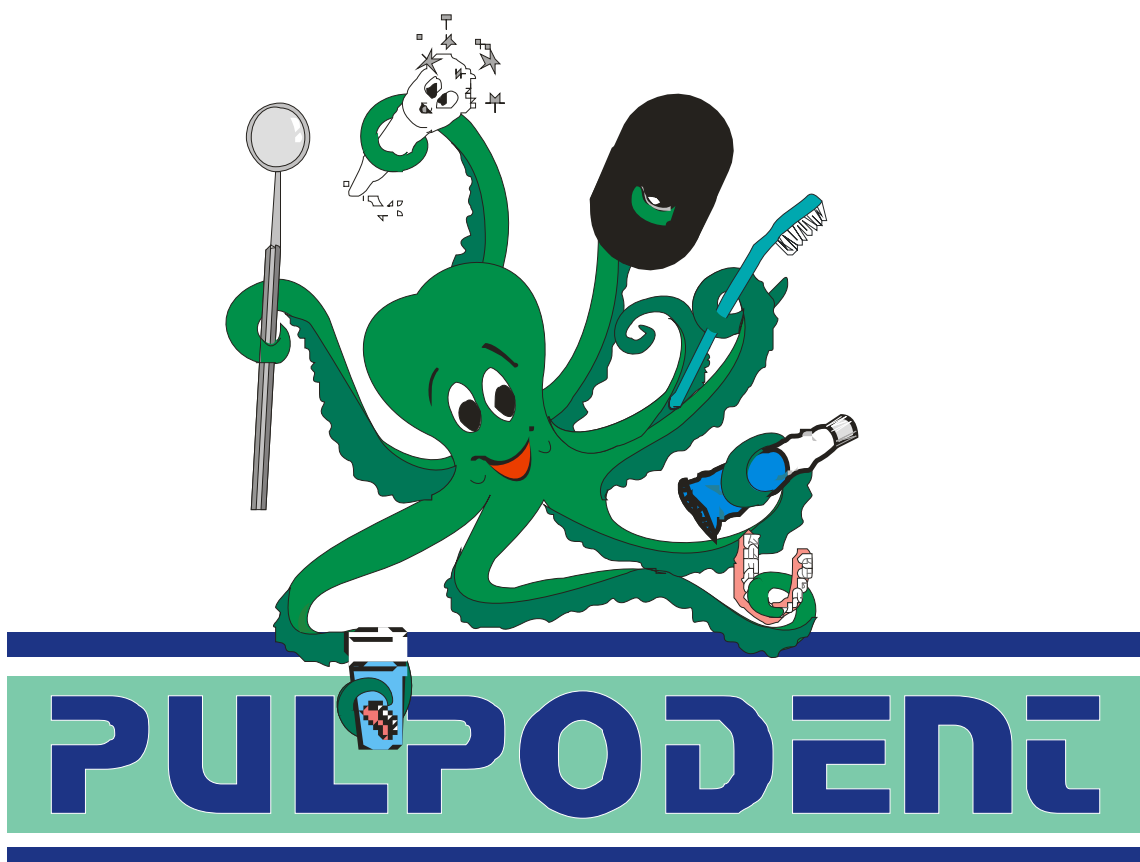


POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



CENTRO DE ASISTENCIA ODONTOLOGICA PULPODENT SAS

**POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CENTRO DE ASISTENCIA
ODONTOLOGICA PULPODENT SAS**

IDENTIFICACION

NOMBRE DE LA EMPRESA : CENTRO DE ASISTENCIA ODONTOLOGICA PULPODENT SAS

DIRECCION : CALLE 30 No 30 – 60 BARRIO AURORA

CORREO ELECTRONICO : quejasyreclamospulpodentsas@hotmail.com

TELEFONOS : 6348180 - 6455736

OBJETIVO

En cumplimiento a la ley 15 81 de 2012 con el objeto de informar a las entidades y personas que el **CENTRO DE ASISTENCIA ODONTOLOGICA PULPODENT SAS** NIT: 900714110 1, entidad responsable del tratamiento de datos personales manifiesta que la información incluida en nuestras bases de datos, será única y exclusivamente vigilada y controlada de acuerdo a la ley por el mismo.

DEFINICIONES

TITULAR : persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

AUTORIZACION : consentimiento previo e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de base de datos personales.

BASE DE DATOS : conjunto organizado de datos personales que sea objeto del mismo.

DATO PERSONAL : información que nos identifica de una o varias personas determinable o que se pueda asociar a una persona natural o jurídica.

DATOS PUBLICOS : son los datos que no sean semiprivados , privados o sensibles al publico,por su naturaleza pueden estar en revistas ,documentos públicos, boletines públicos y sentencias judiciales.

DATOS SENSIBLES : son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda generar su discriminación racial , político , religioso o que promueva intereses que puedan perjudicar los derechos y garantías que todo ser humano tiene.

HABEAS DATA : derecho a cualquier persona a conocer , actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos, archivos de entidades públicas y privadas.

TRATAMIENTO : conjunto de movimientos sobre datos personales tales como la recolección ,uso ,circulación y supresión.

TRANSFERENCIA : la transferencia de datos tiene lugar cuando el encargado del tratamiento de datos personales envía a un receptor previamente autorizado por el titular.

DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACION

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos

- a. Conocer ,actualizar y rectificar sus datos personales y médicos frente al centro de asistencia odontológica pulpodont sas en su condición de responsable del tratamiento de base de datos.
- b. Ser informado por el centro que le presta la atención previa solicitud , respecto del uso que se le ha dado del uso de sus datos.
- c. Presentar quejas ante la superintendencia de industria y comercio por infracciones a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012 y las demás normas que lo modifiquen o adicionen.

- d. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- e. Solicitar prueba de la autorización otorgada al centro de asistencia odontológica pulpodent sas.
- f. Revocar la autorización y supresión del mismo cuando no se le de los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

LEGITIMACION PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DEL TITULAR

Para acreditar la legitimación del titular es necesario

- a. El titular deberá acreditar su identidad con su cedula de ciudadanía .
- b. Por el representante legal y/o apoderado del titular presentando los documentos que lo acreditan.
- c. Los derechos de los niños, niñas y adolescentes menores de edad ,se ejercerán por las personas que estén facultadas a representarlos.

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS DEL CENTRO DE ASISTENCIA ODONTOLOGICA PULPODENT SAS

El Centro de asistencia odontológica pulpodent sas será el encargado de los mecanismos de inspección vigilancia y control y ejercer las funciones necesarias para la satisfacción de las partes interesadas y dando cumplimiento a la ley de protección de datos se establece:

- 1. Vigilar la recolección, almacenamiento, uso circulación u eliminación de datos de nuestros usuarios.
- 2. Establecer lineamientos para el tratamiento de datos personales apoyándose en el sistema de manejo de seguridad de la información.

3. Dar cumplimiento a lo establecido en la ley 1581 de 2012 expedida por el ministerio de protección y demás normas que adicionen modifiquen la misma.
4. Dar a conocer a todos nuestros usuarios los derechos y deberes que se derogan de la protección de datos personales.
5. Realizar la socialización, divulgación y capacitación de los procesos establecidos para el tratamiento de datos personales.
6. Actualizar y registrar la información que reposa en la base de datos personales sujetos a variaciones de la política de tratamiento de bases de datos.
7. Solicitar autorización a los usuarios titulares de la información, para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y eliminación.

El Centro de Asistencia Odontológica Pulpodent sas asignara los recursos humanos, económicos y tecnológicos necesarios para realizar la implementación y evaluación de esta política.

FINALIDAD DE NOMINA

- a. Trabajador y grupo familiar: nombre. Identificación, teléfono, dirección, nombre de esposa e hijos.
- b. Información de la seguridad social, fondo de pensiones, eps, Afl, parafiscales.
- c. Historia clínica y antecedentes médicos.
- d. Análisis médicos de laboratorio para el inicio laboral, seguimiento y terminación de contrato laboral.
- e. Hoja de vida, educación y experiencia laboral, vínculos con empresas.
- f. Antecedentes judiciales
- g. Capacitaciones recibidas y accidentes laborales.

